

تاریخ: شماره: قرارداد پشتیبانی سایت

این قرارداد در راستای اصل آزادی قراردادها و با عنایت به ماده‌ی 10 قانون مدنی میان طرفین با مشخصات زیر تنظیم شده و طرفین توافق نموده‌اند که انعقاد این قرارداد هیچ‌گونه رابطه کارگر و کارفرمایی بین آنها ایجاد نخواهد کرد.

ماده 1) طرفین قرارداد1. **کارفرما:** نام و نام خانوادگی دارای شماره شناسنامه و کد ملی به نشانی و تلفن با نشانی ایمیل که از این پس کارفرما نامیده می‌شود.2. **پشتیبان:** نام و نام خانوادگی نام پدر دارای شماره شناسنامه صادره از و کد ملی به نشانی و تلفن با نشانی ایمیل که از این پس پشتیبان نامیده می‌شود.**ماده 2) موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه‌ی خدمات پشتیبانی محدود و محصور به ایجاد امکانات و خصوصیات جدید توسط پشتیبان حسب نظر مکتوب کارفرما، در مدتی که با کارفرما به صورت کتبی به پشتیبان ابلاغ می‌شود، همگی در خصوص پورتال‌های ذیل‌الذکر: نام پورتال:

تبصره 1: منظور از «مکتوب» و «کتباً» و سایر مشتقات آن در تمام موارد مذکور در این قرارداد، ابلاغ در قالب «دست‌نویس یا مکانبات صورت گرفته صرفاً میان آدرس‌های ایمیل یا پیامک‌های شماره تماس‌های مذکور در ماده‌ی 1» است که همگی به عنوان پیوست‌های این قرارداد محسوب می‌شوند.

تبصره 2: این قرارداد صرفاً جهت پشتیبانی و انجام امور گسترش پورتال یاد شده می‌باشد و در صورت نیاز به تغییرات اساسی، قرارداد جداگانه‌ای منعقد می‌گردد.

ماده 3) مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه / سال و شروع آن از تاریخ لغایت است. تمدید قرارداد به شرح مفاد ماده‌ی 12 خواهد بود.

ماده 4) مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به شرح زیر تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت:

1. مبلغ تومان (به حروف تومان) به صورت ثابت ماهیانه.
2. مبلغ تومان (به حروف تومان) برای هر ساعت کار در ماه.

ماده 5) نحوه‌ی پرداخت مبلغ قرارداد

کارفرما موظف است در آخر هر ماه پس از صدور و تسلیم رسید مکتوب ساعت کاری از سوی پشتیبان، نسبت به پرداخت مجموع مبالغ اقدام کند. شماره کارت / حساب پشتیبان به نام نزد بانک است. کلیه‌ی پرداخت‌ها صرفاً به شماره‌ی فوق انجام خواهد شد.

1. پشتیبان، وب سایت و کلیه اسناد و مدارک پورتال و نیازمندی‌های کارفرما را بررسی و مطالعه و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.
2. پشتیبان شخصاً متعهد به انجام موضوع قرارداد است و به هیچ عنوان حق واگذاری آن را به شخص ثالث ندارد.
3. کلیه کارکنان مرتبط با اجرای موضوع قرارداد، در ردیف کارکنان پشتیبان قرار دارند لذا هیچ گونه رابطی استخدامی با کارفرما ندارند و این قرارداد نیز، در این خصوص، هیچ گونه تکلیفی در مورد استخدام پشتیبان یا کارکنان تحت امر ایشان به عهده کارفرما مستقر نخواهد کرد. پشتیبان مکلف به پرداخت کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، شامل و نه محدود به حقوق و دستمزد، سنوات، حقوق عائله‌مندی، اضافه کاری، عیدی، پاداش و بیمه کارکنان خود است.
4. پشتیبان مُقر به اشراف کامل بر قوانین و مقررات مرتبط با به‌کارگیری انواع بیگانه و افراد مشمول قوانین نظام وظیفه و به طور کلی، تمامی افرادی است که بنا به محدودیت‌های قانونی، در انجام کار مورد نظر ممنوعیت دارند.
5. پشتیبان با امضای این قرارداد اعلام کرد که در تعیین مبلغ قرارداد علاوه بر هزینه‌های ناشی از انجام تعهدات خود، سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته است و از هیچ بابت جز در حدود قرارداد، حق درخواست مبالغ مازاد نخواهد داشت.
6. پشتیبان متعهد شد در طول دوره انجام موضوع قرارداد و تا پایان مدت آن، نسبت به تهیه نسخه‌های پشتیبان در سیکل به صورت هفتگی از بانک اطلاعاتی و فایل‌های وب سایت موضوع قرارداد اقدام کند.
7. پشتیبان باید وضعیت کیفی پورتال را در بالاترین سطح ممکن از منظر کارفرما نگاه دارد.
8. پشتیبان متعهد شد کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را که در اثر ارجاع کار و یا اطلاع از مفاد مذاکرات تحصیل نموده است محرمانه بماند و در حفظ اسرار و امانت‌داری اسناد و مدارک دقت لازم را به کار بگیرد؛ این موضوعات شامل تمامی مستندات مدیریت کیفیت کارفرما، دستورالعمل‌های فنی و نیز سیاست‌های کیفی کارفرما نیز می‌باشد، به موجب همین قرارداد مقرر شد پس از خاتمه قرارداد نیز حفظ محرمانگی داده‌ها و اسناد و اطلاعات به مدت سال ضروری است.
9. کلیه حقوق مالکیت فکری سایت، پورتال و دامنه (مادی و معنوی) متعلق به کارفرما است و پشتیبان صرفاً می‌تواند پشتیبانی فنی از پورتال وب سایت را به عنوان سابقه‌ی کاری خود به نحو متعارف معرفی کند.
10. پشتیبان متعهد شد مقدمات بدیهی امنیت دامنه و پورتال را مطابق با استانداردهای موجود ملحوظ کند.
11. پشتیبان متعهد شد ظرف مدت ساعت / روز از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به تحویل و تسلیم کامل دسترسی وب سایت، تمامی امتیازات و بک‌آپ‌های پورتال به کارفرما اقدام کرده و دسترسی خود را کاملاً مسدود کند؛ بدیهی است در غیر این صورت تعهدات پشتیبان به صورت کامل انجام نشده و کارفرما مستحق دریافت خسارت می‌باشد.
12. پشتیبان متعهد می‌گردد چه به هنگام اجرای این قرارداد و چه پس از خاتمه قرارداد، از به‌کار بردن هرگونه تعبیر و الفاظ نامناسب و ناخوشایند درباره کار و کارکنان کارفرما و همچنین شایعه‌پراکنی یا گزارش خلاف واقع و یا تبلیغات منفی علیه منافع و مصالح کارفرما اکیداً خودداری نماید؛ این اقدامات خلاف اصول اخلاقی حرفه‌ای بوده و کارفرما را مستحق اخذ خسارت از پشتیبان می‌کند، بدیهی است در صورت مبادرت و مباشرت به انجام این کار، کارفرما می‌تواند با طرح دعوی در محاکم قضایی، حقوق قانونی خود را جمع نماید.
13. پشتیبان موظف است در طول انجام قرارداد با درخواست کارفرما در جلسات حضوری شرکت نماید.
14. پشتیبان موظف است در طول انجام قرارداد به صورت روزانه و به شکل کتبی گزارش کار ارائه دهد و همچنین گزارش عملکرد خود را نیز کتبا به صورت ماهیانه برای کارفرما ارسال نماید.
15. پشتیبان در طول قرارداد می‌بایست در نگهداری از نام کاربری و رمز عبورهای سی‌پنل و سایر رمزها کوشا باشد و به هیچ عنوان آن را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد؛ پشتیبان صورت سهل‌انگاری موظف به جبران خسارت می‌باشد.

ماده 7) تعهدات کارفرما

1. کارفرما متعهد می‌شود مبلغ قرارداد را مطابق با شرایط مندرج در مواد 4 و 5 به پشتیبان پرداخت کند.
2. کارفرما فردی یا مشخصات آقا/خانم ... به کد ملی ... را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به پشتیبان معرفی کرده است.
3. در صورت نیاز و با تأیید پشتیبان و کارفرما، جهت استقرار تیم کارشناسی پشتیبانی در محل‌های وابسته به کارفرما، کارفرما موظف است محل کار و امکانات لازم را مطابق با حداقل استانداردهای عرف کاری در اختیار تیم پشتیبانی قرار دهد.
4. تمامی مسئولیت‌های حقوقی، کیفری و اداری مربوط به مطالب و تصاویر مندرج در سایت، به عهده کارفرما است، مگر این که درج این مطالب خارج از اختیار، دستور و اطلاع کارفرما باشد.
5. کارفرما متعهد به رعایت کلیه قوانین شرکت اجاره دهنده فضای وب (Web Hosting) و ثبت دامنه (Domain) است. درخواست‌های کارفرما نباید با شرایط و ضوابط شرکت Hosting مغایرت داشته باشد.
6. هرگونه مشکل خارج از موضوع این قرارداد و شرایط پشتیبانی پورتال، به عهده کارفرما و تیم ایشان است.

ماده 8) ضمانت اجرای قرارداد

1. پشتیبان متعهد است در صورت عدم توانایی یا کمبود نیروی کار برای انجام صحیح موضوع قرارداد و در صورت اعمال حق فسخ توسط کارفرما، مبلغ ... تومان (به حروف؛ ...) به عنوان خسارت قراردادی به نفع کارفرما پرداخت کند.
2. پشتیبان متعهد است در صورت تخلف از هر یک از تعهدات فاقد ضمانت اجرای این قرارداد، مبلغ ... تومان (به حروف؛ ...) به نفع کارفرما پرداخت کند. این جریمه به جای لزوم اجرای تعهد اصلی نیست و با آن جمع می‌شود.

تاریخ: شماره: قرارداد پشتیبانی سایت

این قرارداد در راستای اصل آزادی قراردادها و با عنایت به ماده‌ی 10 قانون مدنی میان طرفین با مشخصات زیر تنظیم شده و طرفین توافق نموده‌اند که انعقاد این قرارداد هیچ‌گونه رابطه کارگر و کارفرمایی بین آنها ایجاد نخواهد کرد.

ماده 1) طرفین قرارداد1. **کارفرما:** نام و نام خانوادگی دارای شماره شناسنامه و کد ملی به نشانی و تلفن با نشانی ایمیل که از این پس کارفرما نامیده می‌شود.2. **پشتیبان:** نام و نام خانوادگی نام پدر دارای شماره شناسنامه صادره از و کد ملی به نشانی و تلفن با نشانی ایمیل که از این پس پشتیبان نامیده می‌شود.**ماده 2) موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه‌ی خدمات پشتیبانی محدود و محصور به ایجاد امکانات و خصوصیات جدید توسط پشتیبان حسب نظر مکتوب کارفرما، در مدتی که با کارفرما به صورت کتبی به پشتیبان ابلاغ می‌شود، همگی در خصوص پورتال‌های ذیل‌الذکر: نام پورتال:

تبصره 1: منظور از «مکتوب» و «کتباً» و سایر مشتقات آن در تمام موارد مذکور در این قرارداد، ابلاغ در قالب «دست‌نویس یا مکانیبات صورت گرفته صرفاً میان آدرس‌های ایمیل یا پیامک‌های شماره تماس‌های مذکور در ماده‌ی 1» است که همگی به عنوان پیوست‌های این قرارداد محسوب می‌شوند.

تبصره 2: این قرارداد صرفاً جهت پشتیبانی و انجام امور گسترش پورتال یاد شده می‌باشد و در صورت نیاز به تغییرات اساسی، قرارداد جداگانه‌ای منعقد می‌گردد.

ماده 3) مدت قرارداد

مدت قرارداد ماه / سال و شروع آن از تاریخ لغایت است. تمدید قرارداد به شرح مفاد ماده‌ی 12 خواهد بود.

ماده 4) مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد به شرح زیر تعیین و مورد توافق طرفین قرار گرفت:

1. مبلغ تومان (به حروف تومان) به صورت ثابت ماهیانه.
2. مبلغ تومان (به حروف تومان) برای هر ساعت کار در ماه.

ماده 5) نحوه‌ی پرداخت مبلغ قرارداد

کارفرما موظف است در آخر هر ماه پس از صدور و تسلیم رسید مکتوب ساعت کاری از سوی پشتیبان، نسبت به پرداخت مجموع مبالغ اقدام کند. شماره کارت / حساب پشتیبان به نام نزد بانک است. کلیه‌ی پرداخت‌ها صرفاً به شماره‌ی فوق انجام خواهد شد.

1. پشتیبان، وب سایت و کلیه اسناد و مدارک پورتال و نیازمندی‌های کارفرما را بررسی و مطالعه و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.
2. پشتیبان شخصاً متعهد به انجام موضوع قرارداد است و به هیچ عنوان حق واگذاری آن را به شخص ثالث ندارد.
3. کلیه کارکنان مرتبط با اجرای موضوع قرارداد، در ردیف کارکنان پشتیبان قرار دارند لذا هیچ گونه رابطی استخدامی با کارفرما ندارند و این قرارداد نیز، در این خصوص، هیچ گونه تکلیفی در مورد استخدام پشتیبان یا کارکنان تحت امر ایشان به عهده کارفرما مستقر نخواهد کرد. پشتیبان مکلف به پرداخت کلیه هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی، شامل و نه محدود به حقوق و دستمزد، سنوات، حقوق عائله‌مندی، اضافه کاری، عیدی، پاداش و بیمه کارکنان خود است.
4. پشتیبان مُقر به اشراف کامل بر قوانین و مقررات مرتبط با به‌کارگیری انواع بیگانه و افراد مشمول قوانین نظام وظیفه و به طور کلی، تمامی افرادی است که بنا به محدودیت‌های قانونی، در انجام کار مورد نظر ممنوعیت دارند.
5. پشتیبان با امضای این قرارداد اعلام کرد که در تعیین مبلغ قرارداد علاوه بر هزینه‌های ناشی از انجام تعهدات خود، سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته است و از هیچ بابت جز در حدود قرارداد، حق درخواست مبالغ مازاد نخواهد داشت.
6. پشتیبان متعهد شد در طول دوره انجام موضوع قرارداد و تا پایان مدت آن، نسبت به تهیه نسخه‌های پشتیبان در سیکل به صورت هفتگی از بانک اطلاعاتی و فایل‌های وب سایت موضوع قرارداد اقدام کند.
7. پشتیبان باید وضعیت کیفی پورتال را در بالاترین سطح ممکن از منظر کارفرما نگاه دارد.
8. پشتیبان متعهد شد کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را که در اثر ارجاع کار و یا اطلاع از مفاد مذاکرات تحصیل نموده است محرمانه بماند و در حفظ اسرار و امانت‌داری اسناد و مدارک دقت لازم را به کار بگیرد؛ این موضوعات شامل تمامی مستندات مدیریت کیفیت کارفرما، دستورالعمل‌های فنی و نیز سیاست‌های کیفی کارفرما نیز می‌باشد، به موجب همین قرارداد مقرر شد پس از خاتمه قرارداد نیز حفظ محرمانگی داده‌ها و اسناد و اطلاعات به مدت سال ضروری است.
9. کلیه حقوق مالکیت فکری سایت، پورتال و دامنه (مادی و معنوی) متعلق به کارفرما است و پشتیبان صرفاً می‌تواند پشتیبانی فنی از پورتال وب سایت را به عنوان سابقه‌ی کاری خود به نحو متعارف معرفی کند.
10. پشتیبان متعهد شد مقدمات بدیهی امنیت دامنه و پورتال را مطابق با استانداردهای موجود ملحوظ کند.
11. پشتیبان متعهد شد ظرف مدت ساعت / روز از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به تحویل و تسلیم کامل دسترسی وب سایت، تمامی امتیازات و بک‌آپ‌های پورتال به کارفرما اقدام کرده و دسترسی خود را کاملاً مسدود کند؛ بدیهی است در غیر این صورت تعهدات پشتیبان به صورت کامل انجام نشده و کارفرما مستحق دریافت خسارت می‌باشد.
12. پشتیبان متعهد می‌گردد چه به هنگام اجرای این قرارداد و چه پس از خاتمه قرارداد، از به‌کار بردن هرگونه تعبیر و الفاظ نامناسب و ناخوشایند درباره کار و کارکنان کارفرما و همچنین شایعه‌پراکنی یا گزارش خلاف واقع و یا تبلیغات منفی علیه منافع و مصالح کارفرما اکیداً خودداری نماید؛ این اقدامات خلاف اصول اخلاق حرفه‌ای بوده و کارفرما را مستحق اخذ خسارت از پشتیبان می‌کند، بدیهی است در صورت مبادرت و مباشرت به انجام این کار، کارفرما می‌تواند با طرح دعوی در محاکم قضایی، حقوق قانونی خود راجع به هر مورد را مطالبه نماید.
13. پشتیبان موظف است در طول انجام قرارداد با درخواست کارفرما در جلسات حضوری شرکت نماید.
14. پشتیبان موظف است در طول انجام قرارداد به صورت روزانه و به شکل کتبی گزارش کار ارائه دهد و همچنین گزارش عملکرد خود را نیز کتبا به صورت ماهیانه برای کارفرما ارسال نماید.
15. پشتیبان در طول قرارداد می‌بایست در نگهداری از نام کاربری و رمز عبورهای سی‌پنل و سایر رمزها کوشا باشد و به هیچ عنوان آن را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد؛ پشتیبان صورت سهولت‌انگاری موظف به جبران خسارت می‌باشد.

ماده 7) تعهدات کارفرما

1. کارفرما متعهد می‌شود مبلغ قرارداد را مطابق با شرایط مندرج در مواد 4 و 5 به پشتیبان پرداخت کند.
2. کارفرما فردی یا مشخصات آقا/خانم ... به کد ملی ... را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به پشتیبان معرفی کرده است.
3. در صورت نیاز و با تأیید پشتیبان و کارفرما، جهت استقرار تیم کارشناسی پشتیبانی در محل‌های وابسته به کارفرما، کارفرما موظف است محل کار و امکانات لازم را مطابق با حداقل استانداردهای عرف کاری در اختیار تیم پشتیبانی قرار دهد.
4. تمامی مسئولیت‌های حقوقی، کیفری و اداری مربوط به مطالب و تصاویر مندرج در سایت، به عهده کارفرما است، مگر این که درج این مطالب خارج از اختیار، دستور و اطلاع کارفرما باشد.
5. کارفرما متعهد به رعایت کلیه قوانین شرکت اجاره دهنده فضای وب (Web Hosting) و ثبت دامنه (Domain) است. درخواست‌های کارفرما نباید با شرایط و ضوابط شرکت Hosting مغایرت داشته باشد.
6. هرگونه مشکل خارج از موضوع این قرارداد و شرایط پشتیبانی پورتال، به عهده کارفرما و تیم ایشان است.

ماده 8) ضمانت اجرای قرارداد

1. پشتیبان متعهد است در صورت عدم توانایی یا کمبود نیروی کار برای انجام صحیح موضوع قرارداد و در صورت اعمال حق فسخ توسط کارفرما، مبلغ ... تومان (به حروف؛ ...) به عنوان خسارت قراردادی به نفع کارفرما پرداخت کند.
2. پشتیبان متعهد است در صورت تخلف از هر یک از تعهدات فاقد ضمانت اجرای این قرارداد، مبلغ ... تومان (به حروف؛ ...) به نفع کارفرما پرداخت کند. این جریمه به جای لزوم اجرای تعهد اصلی نیست و با آن جمع می‌شود.

ماده 9) فسخ قرارداد

به جز موارد مذکور در این قرارداد، فسخ قرارداد فقط با توافق طرفین امکان‌پذیر است. در صورتی که یکی از طرفین قصد فسخ قرارداد را داشته باشد، باید حداقل 2 ماه قبل به صورت مکتوب به طرف دیگر اطلاع داده و رضایت وی را کسب کند.

ماده 10) موارد فسخ قرارداد

1. واگذاری تمام یا بخشی از تعهدات موضوع این قرارداد به شخص ثالث توسط پشتیبان، به کارفرما حق فسخ می‌دهد.
2. عدم صلاحیت فنی یا کمبود نیروی انسانی کافی توسط پشتیبان، به کارفرما حق فسخ می‌دهد.

ماده 11) فورس مازور

در صورت بروز حوادث فورس مازور که باعث ناتوانی یکی از طرفین در انجام تعهدات خود شود، عدم انجام تعهد یا تأخیر در آن محسوب نمی‌شود و مطالبه و پرداخت خسارت منتفی خواهد بود. اگر حادثه فورس مازور بعد از ... ماه برطرف نشود، طرفین در مذاکره حضوری مراتب را بررسی و تصمیم‌گیری می‌کنند. اگر طی ... روز کاری مذاکره انجام نشود یا به نتیجه نرسد، قرارداد پس از انقضای ... روز/ماه از تاریخ بروز شرایط فورس مازور توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است. در این حالت هیچ‌یک از طرفین تعهدی نسبت به یکدیگر نخواهند داشت و نمی‌توانند مدعی جبران ضرر و زیان باشند.

ماده 12) تمدید قرارداد

تمدید قرارداد منوط به توافق طرفین است. پشتیبان حداکثر تا ... روز پیش از پایان مدت قرارداد، مبلغ جدید قرارداد را با توجه به تغییرات تورم و ارزش پول کشور محاسبه کرده و در صورت موافقت کارفرما، قرارداد با شرایط مالی جدید و حفظ سایر تعهدات برای یک سال دیگر تمدید می‌شود. در غیر این صورت، قرارداد پایان یافته تلقی می‌گردد.

ماده 13) بیکارحگی قرارداد

این قرارداد و پیوست‌های آن یک مجموعه جامع و بکپارچه است که توسط طرفین تایید شده است. این قرارداد جایگزین تمامی مکاتبات و ارتباطات قبلی شفاهی و کتبی بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد می‌باشد.

ماده 14) تنکیک‌پذیری

در صورتی که بخشی از مفاد این قرارداد به حکم مراجع قضایی یا قانونی باطل یا غیرنافذ گردد، سایر مفاد آن همچنان به اعتبار خود باقی و برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده 15) اسناد پیوست قرارداد

کلیه ابلاعات موضوع تبصره 1 ماده 2 جزئی لاینفک از این قرارداد محسوب می‌شوند.

ماده 16) حل اختلافات قرارداد

اختلافات احتمالی بین طرفین ابتدا از طریق صلح و سازش حل و فصل می‌شود. در صورتی که توافقی حاصل نشود، موضوع با داور فردی با مشخصات ... و کد ملی ... و نشانی ... و تلفن ... که به عنوان داور مرضی‌الطرفین تعیین شده، حل و فصل خواهد شد. رأی داور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا است. تبصره: شرط داورى مندرج در این قرارداد یک شرط الزامی، غیرقابل عدول و مستقل از اصل قرارداد است. بنابراین، فارغ از صحت یا بطلان یا فسخ قرارداد یا بخشی از مفاد آن، این شرط به اعتبار خود باقی خواهد ماند و مبنای حل اختلافات آینده ناشی از این قرارداد بین طرفین خواهد بود.

ماده 17) نسخ قرارداد

ماده 12) تمدید قرارداد

تمدید قرارداد منوط به توافق طرفین است. پشتیبان حداکثر تا ... روز پیش از پایان مدت قرارداد، مبلغ جدید قرارداد را با توجه به تغییرات تورم و ارزش پول کشور محاسبه کرده و در صورت موافقت کارفرما، قرارداد با شرایط مالی جدید و حفظ سایر تعهدات برای یک سال دیگر تمدید می‌شود. در غیر این صورت، قرارداد پایان یافته تلقی می‌گردد.

ماده 13) یکپارچگی قرارداد

این قرارداد و پیوست‌های آن یک مجموعه جامع و یکپارچه است که توسط طرفین تایید شده است. این قرارداد جایگزین تمامی مکاتبات و ارتباطات قبلی شفاهی و کتبی بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد می‌باشد.

ماده 14) تکلیف پذیری

در صورتی که بخشی از مفاد این قرارداد به حکم مراجع قضایی یا قانونی باطل یا غیرنافذ گردد، سایر مفاد آن همچنان به اعتبار خود باقی و برای طرفین لازم‌الاجرا است.

ماده 15) اسناد پیوست قرارداد

کلیه ابلاغات موضوع تبصره 1 ماده 2 جزئی لاینفک از این قرارداد محسوب می‌شوند.

ماده 16) حل اختلافات قرارداد

اختلافات احتمالی بین طرفین ابتدا از طریق صلح و سازش حل و فصل می‌شود. در صورتی که توافقی حاصل نشود، موضوع با داوری فردی یا مشخصات ... و کد ملی ... و نشانی ... و تلفن ... که به عنوان داور مرضی‌الطرفین تعیین شده، حل و فصل خواهد شد. رأی داور برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا است. تبصره: شرط داوری مندرج در این قرارداد یک شرط الزامی، غیرقابل عدول و مستقل از اصل قرارداد است. بنابراین، قارع از صحت یا بطلان یا فسخ قرارداد یا بخشی از مفاد آن، این شرط به اعتبار خود باقی خواهد ماند و مبنای حل اختلافات آینده ناشی از این قرارداد بین طرفین خواهد بود.

ماده 17) نسخ قرارداد

این قرارداد در 17 ماده و 3 تبصره در تاریخ ... در سه نسخه متحدالمتن و متحدالشکل تنظیم و منعقد شد و تمام صفحات آن به امضاء و اثر انگشت طرفین رسید.

امضا و اثر انگشت کارفرما / امضا و اثر انگشت پشتیبان

